


	<i>Codice Etico</i>	PARTE UNICA	
		DATA: 10.10.2018 REV. 0	PAGINE 51

CODICE ETICO



Adottato dal Consiglio di Amministrazione in data 15.10.2018 Approvato dall'Assemblea dei Soci con delibera del 11.10.2018	
<i>Allegato alla Versione 01 del Modello ex D.Lgs. n. 231/2001 – del 10.10.2018</i>	

	Codice Etico	PARTE UNICA	
		DATA: 10.10.2018 REV. 0	PAGINE 51

INDICE

Definizioni	p. 4
Premessa	p. 7
PARTE PRIMA - AMBITO D'APPLICAZIONE E MODALITÀ D'ATTUAZIONE	
La "mission" della UNIMED S.c. a r.l.	p. 9
Destinatari, ambito di applicazione ed approvazione del Codice Etico	p. 14
Obbligo di conoscenza e rispetto del Codice Etico	p. 16
Comunicazione delle violazioni e Tutela dei Segnalatori	p. 18
Sanzioni	p. 19
PARTE SECONDA - PRINCIPI E CANONI DI COMPORTAMENTO	
Principi generali ed obblighi dei destinatari	p. 20
Conflitto di interessi	p. 21
La Politica ambientale della UNIMED S.c. a r.l.	p. 23
Tutela della salute e della sicurezza sul lavoro e dell'incolumità pubblica	p. 25
Principi di condotta nella gestione aziendale e Responsabilità etico-sociali	p. 27
Principi di condotta in materia contabile	p. 29
Controlli interni e Modello ex D.Lgs. n. 231/2001	p. 30
Rapporti con i soci consorziati	p. 31
Rapporti con i clienti	p. 32
Rapporti con i fornitori e, in generale, con i collaboratori esterni	p. 34
Rapporti con i dipendenti	p. 37

	Codice Etico	PARTE UNICA	
		DATA: 10.10.2018 REV. 0	PAGINE 51

Rapporti con le Autorità e le Istituzioni Pubbliche	p. 39
Rapporti con le organizzazioni politiche e sindacali	p. 41
Rapporti con le associazioni portatrici di interessi	p. 42
Rapporti con le Comunità locali	p. 43
Rapporti con i mezzi d'informazione di massa	p. 44
Trattamento ed utilizzo dei beni aziendali	p. 45
Riservatezza	p. 47
Contributi e sponsorizzazioni	p. 49
Regali e omaggi	p. 50
Antiriciclaggio	p. 51

	Codice Etico	PARTE UNICA	
		DATA: 10.10.2018 REV. 0	PAGINE 51

DEFINIZIONI

Le seguenti definizioni si riferiscono al presente Codice, fatte salve le ulteriori, eventuali definizioni contenute nella parte generale del Modello e nelle singole parti speciali ed a queste specificatamente riferibili.

Aree a rischio: le aree di attività aziendale (partizioni aziendali) nel cui ambito risulta profilarsi, in termini più concreti, il rischio di commissione dei reati previsti dal D.Lgs. n. 231/2001.

CCNL: i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro applicati dalla UNIMED S.c. a r.l..

Collaboratori Esterni: tutti i collaboratori esterni complessivamente considerati, vale a dire i Consulenti, i Fornitori ed i *Partners* in generale.

Consulenti: i soggetti che agiscono in nome e/o per conto della UNIMED S.c. a r.l. in forza di un contratto di mandato o di altro rapporto contrattuale di collaborazione professionale.

Dipendenti: i soggetti legati da un rapporto di lavoro subordinato con la UNIMED S.c. a r.l., ivi compresi i dirigenti, nonché gli stagisti, i lavoratori a contratto ed a progetto e i lavoratori somministrati.

D.Lgs. n. 231/2001 o "Decreto": il D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 e sue successive modifiche e integrazioni.

Enti: società, consorzi, associazioni, ecc.

Esponenti Aziendali: amministratori, liquidatori, dirigenti/quadri e dipendenti della UNIMED S.c. a r.l..

Soci Consorziati: le imprese socie della UNIMED S.c. a r.l..

Funzioni aziendali: insieme delle attività aziendali raggruppate secondo un criterio di omogeneità delle competenze necessarie per svolgerle.

Incaricati di un pubblico servizio: ai sensi dell'art. 358 c.p. *«sono incaricati di un pubblico servizio coloro i quali, a qualunque titolo, prestano un pubblico servizio. Per pubblico servizio deve intendersi un'attività disciplinata nelle stesse forme della pubblica funzione, ma caratterizzata dalla mancanza dei poteri tipici di quest'ultima, e con esclusione dello*

	Codice Etico	PARTE UNICA	
		DATA: 10.10.2018 REV. 0	PAGINE 51

svolgimento di semplici mansioni di ordine e della prestazione di opera meramente materiale».

Modello: il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. n. 231/2001 adottato dalla UNIMED S.c. a r.l..

Operazione sensibile: operazione o atto che si colloca nell'ambito dei processi sensibili della UNIMED S.c. a r.l..

Organi sociali: il Consiglio di Amministrazione, l'Assemblea dei Soci e i loro componenti e gli ulteriori organi previsti dallo statuto della UNIMED S.c. a r.l..

Organismo di Vigilanza o OdV: l'Organismo interno di controllo, preposto alla vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza del Modello nonché al relativo aggiornamento.

P.A.: la Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai reati nei confronti della stessa.

Partners: le controparti contrattuali con le quali la UNIMED S.c. a r.l. addivenga ad una qualche forma di collaborazione contrattualmente regolata (associazione temporanea d'impresa, joint venture, consorzi, licenza, agenzia, fornitura, collaborazione in genere), ove destinati a cooperare con la UNIMED S.c. a r.l. nell'ambito delle aree a rischio.

Procedure aziendali: istruzioni e/o modalità operative a cui attenersi nell'espletamento delle operazioni sensibili.

Processi sensibili: attività della UNIMED S.c. a r.l. a rischio di commissione dei reati previsti dal D.Lgs n. 231/2001.

Protocolli specifici: prescrizioni operative a cui attenersi nell'espletamento delle attività a rischio.

Pubblici ufficiali: ai sensi dell'art. 357 c.p. *«sono pubblici ufficiali coloro i quali esercitano una pubblica funzione legislativa, giudiziaria o amministrativa. Agli stessi effetti è pubblica la funzione amministrativa disciplinata da norme di diritto pubblico e da atti autoritativi e caratterizzata dalla formazione o manifestazione della volontà della pubblica amministrazione o dal suo svolgersi per mezzo di poteri autoritativi o certificativi».*

Reati presupposto: le fattispecie di reato espressamente richiamate dal D.Lgs. n.

	Codice Etico	PARTE UNICA	
		DATA: 10.10.2018 REV. 0	PAGINE 51

231/2001 rilevanti ai fini della configurabilità della responsabilità amministrativa degli enti.

Società: la UNIMED S.c. a r.l., con sede in BARI 70124 (BA), Viale Cardinale Agostino Ciasca n. 9.

Soggetti apicali: persone fisiche che rivestono posizioni di vertice (rappresentanza, amministrazione o direzione della società o di una unità organizzata dotata di autonomia finanziaria e/o funzionale) o persone che esercitano di fatto la gestione e/o il controllo.

Terzi: soggetti estranei alla UNIMED S.c. a r.l. portatori di interessi (c.d. *stakeholders*).

	Codice Etico	PARTE UNICA	
		DATA: 10.10.2018 REV. 0	PAGINE 51

PREMESSA

Al fine di operare secondo principi etici diretti ad improntare lo svolgimento dell'attività aziendale, il perseguimento dello scopo sociale e la sua crescita al rispetto delle leggi vigenti, la UNIMED S.c. a r.l. si è dotata di un *Codice Etico* volto a definire una serie di principi di "deontologia aziendale" – e di norme di comportamento che danno attuazione a questi principi – che la stessa riconosce come propri e dei quali esige l'osservanza da parte degli organi sociali, dei propri dipendenti e di tutti coloro che cooperano e collaborano con essa, a qualunque titolo, nella conduzione dell'attività imprenditoriale e nel perseguimento dei fini aziendali.

Il Codice Etico ha, pertanto, una portata di carattere generale e rappresenta uno strumento adottato in via autonoma dalla Società rispetto al Modello ex D.Lgs. n. 231/2001. Tuttavia, in considerazione del fatto che il Codice Etico richiama principi di comportamento idonei anche a prevenire i comportamenti illeciti di cui al Decreto, tale documento acquisisce rilevanza ai fini del sistema di controllo preventivo di cui al Modello, e costituisce, pertanto, parte integrante ed elemento essenziale dello stesso.

Ai sensi del Codice Etico, la UNIMED S.c. a r.l. agisce nel rigoroso rispetto delle normative vigenti, profonde il massimo sforzo, per quanto di sua competenza, per contrastare la corruzione, la criminalità, il terrorismo e il riciclaggio ed esige che i destinatari del Codice operino con onestà e nell'assoluta legalità, evitando qualunque comportamento illecito anche se motivato dal perseguimento dell'interesse aziendale.

Ogni impresa, a maggior ragione una Società che si rivolge anche ad imprese che offrono un servizio pubblico, deve improntare la propria attività, i rapporti interni ed esterni ed il proprio comportamento sul mercato, all'osservanza della legge, alla leale concorrenza, alla buona fede ed ai valori di integrità e lealtà, assicurando condizioni di correttezza e di trasparenza nella conduzione degli affari e delle attività aziendali.

Tali elementi costituiscono il patrimonio fondamentale e irrinunciabile di una Società, la rendono affidabile, efficace ed efficiente.

È imprescindibile, dunque, per garantire il successo, il buon funzionamento, la qualità dei servizi e delle forniture rese ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati dalla UNIMED

	Codice Etico	PARTE UNICA	
		DATA: 10.10.2018 REV. 0	PAGINE 51

S.c. a r.l., che ogni comportamento aziendale esercitato da ciascun singolo soggetto che operi in favore della Società sia diretto ad osservare e a far osservare il Codice Etico. Costituiscono fattori comuni e determinanti per l'attività della UNIMED S.c. a r.l., il riconoscimento, l'accettazione, la condivisione e l'applicazione a tutti i livelli dei valori e dei principi ivi enunciati.

In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio o nell'interesse della UNIMED S.c. a r.l. può giustificare, nemmeno in parte, l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi e i contenuti del Codice.

	Codice Etico	PARTE UNICA	
		DATA: 10.10.2018 REV. 0	PAGINE 51

PARTE PRIMA **AMBITO D'APPLICAZIONE E MODALITÀ** **D'ATTUAZIONE**

LA MISSION DELLA UNIMED S.C. A R.L.

La UNIMED S.c. a r.l. è una società, nata nel 2013, con scopo consortile e, pertanto, non ha fine di lucro, che opera prevalentemente per il coordinamento degli interventi dei singoli consorziati per l'esecuzione dei lavori necessari alla realizzazione, gestione e manutenzione di immobili, infrastrutture, trasporti, energia, impianti e ambiente per la Pubblica Amministrazione o Privati.

La Società consortile agisce in nome proprio ma sempre per conto e nell'interesse dei consorziati. Essa ha, dunque, lo scopo di promuovere tutte le attività necessarie all'aggiudicazione in capo ad essa stessa di lavori pubblici o privati compresi nelle categorie previste dall'allegato "A" del D.P.R. n. 207/2010, nonché all'esecuzione degli stessi che essa potrà attuare sulla base della comune struttura d'impresa, ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., oppure indicando in sede di offerta, una o più imprese consorziate ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

In particolare, il perseguimento del proprio oggetto sociale, la UNIMED S.c. a r.l. partecipa a gare di appalto private o pubbliche, in Italia e/o all'estero, predisponendo e presentando le offerte, in nome proprio o per conto e nell'interesse di uno, di alcuni o di tutti i consorziati, per l'affidamento di: a) concessioni e/o appalti pubblici di lavori, di servizi e di forniture, nei "settori ordinari" e/o "settori speciali" così come definiti dall'art. 3 del codice dei contratti pubblici ex D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e s.m.i.; b) "contratti esclusi" così come definiti dall'art. 3 e dal Titolo II della Parte I del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.; c) opere di realizzazione di infrastrutture come "concessionario" e/o "contraente generale" ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dalla Parte III del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

Nell'ambito degli appalti, dunque, la UNIMED S.c. a r.l. si occupa di realizzare le attività ed i lavori in proprio o mediante assegnazione totale o parziale alle imprese consorziate, eseguire la eventuale direzione tecnica ed il coordinamento dei lavori, svolgere tutti quei servizi, che risultasse opportuno realizzare in tutto o in parte con mezzi comuni:

	Codice Etico	PARTE UNICA	
		DATA: 10.10.2018 REV. 0	PAGINE 51

approvvigionamento di materiali o di mano d'opera, noleggi da terzi ed acquisti da terzi di macchinari, trasporti, procedure espropriative, amministrative e fiscali, appalti a terzi ecc.; ancora, si occupa di gestire tutti i rapporti con le Stazioni Appaltanti o concedenti e così, ad esempio, per la redazione in contraddittorio della contabilità dei lavori, degli stati di avanzamento lavori, delle procedure revisionali e delle varianti, nonché la riscossione dei certificati di pagamento, la ripartizione tra i consorziati degli importi corrispettivi, la presentazione e coltivazione di eventuali riserve, il contenzioso in sede amministrativa, arbitrale e giudiziaria in tutti i gradi di giurisdizione, ecc.; provvede a trattare nell'interesse dei consorziati, tutti indistintamente gli affari promossi del Consorzio aventi relazione con i lavori, l'offerta, la condotta delle trattative e la stipulazione dei relativi contratti ed atti; si impegna a conseguire e mantenere nel tempo la qualificazione di cui al D.Lgs 50/2016 e s.m.i.e del D.P.R. 207/2010 e successive modificazioni.

La UNIMED S.c. a r.l., ha, pertanto, come scopo la disciplina e lo svolgimento dei lavori in guisa tale da conseguire, per il tramite dell'ottimizzazione delle capacità tecniche operative, amministrative, gestionali e finanziarie delle singole socie, la compiuta attuazione delle obbligazioni assunte da essa stessa società consortile e dalle società consorziate.

Il Consorzio Stabile UNIMED S.c. a r.l. svolge una funzione integrata tale da prestare supporto ed assistenza alla pianificazione, alla programmazione ed alla gestione delle attività delle imprese consorziate, con una più completa e proficua utilizzazione delle risorse. Dispone, al suo interno, di un società di progettazione ed ha come ulteriore obiettivo quello di assistere il consorziato nella realizzazione del progetto, proponendogli l'impiego delle tecnologie più aggiornate o convenienti, mettendolo al corrente delle più recenti soluzioni progettuali, tecnologiche e delle normative vigenti ed utilizzabili per il raggiungimento degli obiettivi. Il consorzio crea, dunque, valore fornendo sapere, innovazione e organizzazione.

L'organismo consortile, utilizzando l'eterogeneità delle specializzazioni delle singole imprese, si propone alle committenti come alternativa unica finalizzata alla gestione di innumerevoli servizi, con conseguenti notevoli benefici, garantendo alle aziende partecipanti di beneficiare di un più incisivo potere contrattuale. Tale aggregazione garantisce ai singoli membri di mantenere la propria identità, autonomia ed

	Codice Etico	PARTE UNICA	
		DATA: 10.10.2018 REV. 0	PAGINE 51

organizzazione, anche in termini di attestazione e di certificazione da parte degli organismi di qualificazione e di controllo (SOA). Nel contempo, consente di poter partecipare alla realizzazione di grandi opere ponendosi come interlocutore di un mercato nazionale, internazionale. La finalità del progetto è quella di creare nel contesto della plurisoggettività dei partecipanti un unicum in cui far confluire potenzialità economico-finanziarie, tecnico organizzative e logistico-operative, consentendo di competere in un mercato indirizzato alla globalizzazione ed alla concentrazione di ingenti risorse.

La Società è, inoltre, impegnata nello sviluppo delle proprie attività sul piano della sostenibilità e eco-compatibilità con l'ambiente nel quale è inserita, con l'obiettivo di creare opportunità per gli abitanti, i collaboratori e la proprietà, orientandolo ad un continuo miglioramento delle attività, delle prestazioni e della prevenzione dall'inquinamento, e mantenendo un corretto equilibrio tra responsabilità sociale, ambientale ed economica.

La soddisfazione dei clienti è una delle principali priorità della UNIMED S.c. a r.l. e costituisce il presupposto fondamentale per la soddisfazione dei collaboratori, dei soci e degli altri portatori di interesse (*stakeholders*) nei confronti della Società. Gli *standards* interni di qualità della UNIMED S.c. a r.l. si orientano con coerenza ai bisogni, alle aspettative e ai desideri della clientela, nell'ottica del miglioramento continuo.

La UNIMED S.c. a r.l., inoltre, riconosce nella Certificazione di Qualità uno strumento per il raggiungimento degli obiettivi aziendali, secondo i principi del Total Quality Management (TQM). A tutti i collaboratori, infatti, è fatto carico di operare e di attivarsi affinché la politica della qualità venga osservata con severità e continuità; ciascuno, pertanto, deve contribuire attraverso il proprio impegno, la propria prestazione d'opera e il proprio comportamento al raggiungimento di tale fine, nell'obiettivo comune della piena soddisfazione dei clienti.

A tal proposito, la Società si è dotata di certificazioni UNI EN ISO 9001 (qualità), UNI EN ISO 14001 (ambiente) e BS OHSAS 18001 (salute e sicurezza sul lavoro).

La *mission* della UNIMED S.c. a r.l., dunque, può essere sintetizzata nei seguenti principi:

	Codice Etico	PARTE UNICA	
		DATA: 10.10.2018 REV. 0	PAGINE 51

- perseguire l'eccellenza e la competitività sul mercato, nonché soddisfare i bisogni dei clienti attuali e potenziali, garantendo prestazioni di alta qualità, che siano affidabili e sicure, e utilizzando materiali certificati e conformi alle norme dettate dalle certificazioni europee e internazionali, laddove necessarie e compatibili; una informazione adeguata, tempestiva e trasparente; una equa e conforme distribuzione del costo dei servizi tra i clienti;
- migliorare la qualità della vita e il benessere della comunità in cui la Società si colloca e opera, prestando particolare attenzione, nel fornire le proprie prestazioni d'opera, alle esigenze di soggetti appartenenti a fasce deboli e svantaggiate (minori e anziani, portatori di handicap, soggetti a ridotta capacità motoria e intellettiva);
- impiegare responsabilmente le risorse, in linea con l'obiettivo di realizzare uno sviluppo sostenibile ed eco-compatibile, nel rispetto dell'ambiente e dei diritti delle generazioni future, limitando gli sprechi e azzerando l'impatto ambientale;
- stimolare e valorizzare le capacità dei propri consorziati, rispettandone la dignità umana e professionale, e promuovendone le competenze specifiche per l'eccellenza del servizio, nell'ottica dell'*empowerment* e del senso di appartenenza al consorzio permanente;
- perseguire il rispetto del principio delle pari opportunità nell'ambiente di lavoro, senza distinzione di sesso, stato civile, orientamento sessuale, fede religiosa, opinioni politiche e sindacali, colore della pelle, origine etnica, nazionalità, età, condizione di diversa abilità;
- impegnarsi nel miglioramento continuo (Kaizen) delle prestazioni per cogliere le aspettative dei clienti e nuove opportunità di sviluppo, anche attraverso la diversificazione e la differenziazione delle prestazioni offerte;
- promuovere una competizione leale, elemento essenziale per il perseguimento dell'interesse della Consortile e garanzia per tutti gli operatori di mercato, per i clienti finali e per i terzi in genere;
- non tollerare alcun tipo di corruzione nei confronti di pubblici ufficiali, o qualsivoglia altra parte, in qualsiasi forma o modo, anche e soprattutto laddove attività di tal genere fossero nella pratica ammesse, tollerate o non perseguite giudizialmente;

	Codice Etico	PARTE UNICA	
		DATA: 10.10.2018 REV. 0	PAGINE 51

- investire nell'innovazione di prodotti e servizi, delle forniture e dei relativi processi realizzativi e di controllo, sia attraverso ricerca e sviluppo interni, sia stimolando i fornitori verso comportamenti e scelte orientate alla Responsabilità Sociale (RSI), coinvolgendo e responsabilizzando i propri Consorziati e i propri dipendenti circa le ricadute sociali ed ambientali dell'attività svolta dall'azienda; in tale direzione, la UNIMED S.c. a r.l. intende essere un interlocutore riconosciuto sul territorio, operando in sinergia con le istituzioni per la promozione di politiche ed opere che garantiscano lo sviluppo socio-economico e ambientale a livello locale;
- creare collaborazioni sinergiche sul territorio per accrescere la propria competitività;
- espandersi sui mercati internazionali, portando le proprie competenze, il proprio know how e la propria eccellenza anche nei Paesi esteri, siano essi ad economia avanzata ovvero in via di sviluppo.

Per il perseguimento della propria missione la UNIMED S.c. a r.l. si impegna a promuovere e mantenere un adeguato sistema di controllo interno, da intendersi come insieme di tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività di impresa con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, di proteggere i beni aziendali, di gestire in modo ottimale ed efficiente le attività e di fornire dati contabili e finanziari accurati, completi e veritieri.

	Codice Etico	PARTE UNICA	
		DATA: 10.10.2018 REV. 0	PAGINE 51

DESTINATARI, AMBITO DI APPLICAZIONE E APPROVAZIONE DEL CODICE ETICO

Gli organi sociali, i dipendenti ed i collaboratori, nonché i Consorziati della UNIMED S.c. a r.l., senza distinzioni o eccezioni, conformano le proprie azioni e i propri comportamenti ai principi e ai contenuti del Codice nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, nella consapevolezza che il rispetto del Codice costituisce parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro e professionale. I rapporti personali e di lavoro all'interno della UNIMED S.c. a r.l., a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri di *onestà, correttezza, collaborazione, trasparenza, lealtà e reciproco rispetto*.

Le norme del presente Codice si applicano, pertanto, senza alcuna eccezione, ai dipendenti, dirigenti, responsabili, amministratori, ai responsabili di funzione della Società, ai Consorziati, ed a tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, vi instaurano, a qualsiasi titolo, rapporti e relazioni di collaborazione o operano nell'interesse della Consortile (tutti di seguito definiti come "Destinatari").

In particolare:

- il Consiglio di Amministrazione e la Direzione Tecnica assicurano il rispetto e l'osservanza dei contenuti del Codice nell'esercizio delle proprie funzioni e si ispirano ai principi ivi contenuti nel fissare gli obiettivi di impresa e nello svolgimento dei propri compiti;
- i Responsabili di funzione (Direttore Tecnico, Responsabile Amministrazione e Responsabile Sicurezza e Formazione) danno concretezza ai valori ed ai principi contenuti nel Codice, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno, rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo;
- i Dipendenti ed i Collaboratori interni, nel dovuto rispetto della legge e delle normative vigenti, adeguano le proprie azioni ed i propri comportamenti ai principi, agli obiettivi ed agli impegni previsti dal Codice.

I Consorziati, i consulenti, i *partners*, i fornitori – e, in generale, coloro che collaborano dall'esterno con la Società – sono considerati diretti destinatari del Codice Etico della UNIMED S.c. a r.l. e sono, dunque, tenuti al suo rispetto. In caso di comportamenti non conformi ai principi etici aziendali e/o in violazione degli stessi, il Consortile ovvero il collaboratore esterno che ne risulti autore potrà essere escluso, rispettivamente, dalla

	Codice Etico	PARTE UNICA	
		DATA: 10.10.2018 REV. 0	PAGINE 51

Società ovvero dall'elenco dei soggetti con cui opera la Società, la quale si riserva comunque la facoltà di risolvere il relativo contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. (in ossequio alle specifiche clausole pattizie all'uopo predisposte), fermo il risarcimento del danno a seguito del comportamento tenuto dal soggetto esterno.

Il presente Codice Etico, adottato dall'Organo Direttivo è approvato e ratificato dall'Assemblea dei Soci. Ogni variazione e/o integrazione del Codice è adottata dal Consiglio di Amministrazione e deve essere diffusa tempestivamente ai destinatari.

	Codice Etico	PARTE UNICA	
		DATA: 10.10.2018 REV. 0	PAGINE 51

OBBLIGO DI CONOSCENZA E RISPETTO DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico, così come le eventuali successive modifiche o integrazioni, è pubblicato all'interno dell'intranet aziendale e sul sito internet della Società (www.unimedscarl.com); copie cartacee del Codice Etico sono inoltre disponibili presso la Segretaria Amministrativa della Consortile e allegate ai nuovi contratti di assunzione.

Inoltre, la UNIMED S.c. a r.l. si impegna ad avviare specifica attività di formazione e comunicazione con gli opportuni strumenti verso i destinatari del Codice e tutti gli altri soggetti che a vario titolo sono interessati potenzialmente alla conoscenza del Codice stesso.

Nell'ambito del sistema organizzativo e dei controlli attualmente in vigore sarà compito dell'Organismo di Vigilanza istituito ai sensi del Modello ex D.Lgs. n. 231/2001 vigilare sull'interpretazione dei principi fondamentali espressi in questo Codice nonché sulla loro corretta ed affettiva applicazione ed osservanza.

Ogni dipendente/collaboratore, gli organi sociali, i Consorziati, nonché gli enti che a qualunque titolo svolgono la propria attività a favore della Società, sono tenuti a conoscere le norme contenute nel Codice Etico.

In particolare, sia i Consorziati sia i dipendenti hanno l'obbligo di:

- astenersi da comportamenti contrari ai principi ed alle disposizioni del Codice;
- collaborare con l'Organismo di Vigilanza alla verifica di possibili violazioni;
- rivolgersi ai referenti aziendali o all'Organismo di Vigilanza in caso di richiesta di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle stesse;
- riferire (in forma non anonima) tempestivamente allo stesso qualsiasi notizia, di diretta rilevazione o riportata da altri, in merito a possibili violazioni del Codice;
- informare adeguatamente ogni terza parte con la quale vengano in contatto nell'ambito dell'attività lavorativa circa l'esistenza del Codice e gli impegni ed obblighi imposti dallo stesso ai soggetti esterni;
- adottare le opportune iniziative interne e, se di propria competenza, esterne in caso di mancato adempimento da parte di terzi dell'obbligo di conformarsi alle norme del Codice.

	Codice Etico	PARTE UNICA	
		DATA: 10.10.2018 REV. 0	PAGINE 51

Ogni dirigente/quadro e/o responsabile di funzione ha l'obbligo di:

- selezionare accuratamente, per quanto di competenza, i propri collaboratori e indirizzarli al pieno rispetto del Codice;
- rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i propri collaboratori;
- operare affinché i dipendenti comprendano che il rispetto delle norme del Codice costituisce parte essenziale delle modalità di espletamento della prestazione lavorativa e della propria attività in favore della Società;
- attuare gli impegni di cui sopra riferendo tempestivamente al proprio superiore e all'Organismo di Vigilanza.

Dal canto suo, la UNIMED S.c. a r.l. si impegna a:

- divulgare e rendere disponibile il Codice ai suoi dipendenti/collaboratori e ai propri Consorziati;
- assicurare la periodica revisione dei contenuti alla luce dei cambiamenti che intervenissero all'interno dell'azienda;
- fornire chiarimenti e supporto, anche attraverso l'Organismo di Vigilanza, a chiunque ne faccia richiesta tramite la messa a disposizione di adeguati strumenti conoscitivi circa l'interpretazione e l'attuazione delle norme contenute nel Codice;
- indagare ogni eventuale violazione, tutelando chiunque denunci eventuali comportamenti non conformi ai contenuti del Codice e sanzionando i comportamenti scorretti.

	Codice Etico	PARTE UNICA	
		DATA: 10.10.2018 REV. 0	PAGINE 51

COMUNICAZIONE DELLE VIOLAZIONI E TUTELA DEI SEGNALATORI

Chiunque venga a conoscenza di comportamenti che si possano configurare come violazioni delle regole del presente Codice, è tenuto a segnalarli all'Organismo di Vigilanza (OdV).

Le segnalazioni devono essere in forma scritta e devono essere inoltrate all'attenzione dell'OdV presso la sede legale della società, a mezzo posta elettronica all'indirizzo *odv@unimedscarl.it* ovvero a mezzo posta tradizionale presso la sede della Società, in Bari alla via Cardinale Agostino Ciasca n. 9 (70124).

L'OdV raccoglie le eventuali segnalazioni, ricevute anche da parte di terzi (ad esempio reclami dei clienti), relative alla violazione/sospetto di violazione del Codice Etico o comunque a comportamenti non in linea con i principi ed i valori adottati dalla UNIMED S.c. a r.l., garantendo i segnalanti contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione, assicurando altresì la riservatezza dell'identità del segnalante.

Al fine di facilitare il flusso di segnalazioni e informazioni verso l'OdV, è prevista l'istituzione di canali informativi dedicati. In particolare, all'OdV è assicurata la disponibilità di una casella di posta elettronica *odv@unimedscarl.it*, a mezzo della quale tutti possono inoltrare segnalazioni o chiedere chiarimenti.

La Società deve garantire ogni forma di tutela nei confronti degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito del rapporto di lavoro (c.d. "whistleblowing" - art. 2 L. 30 novembre 2017 n. 179). L'adozione di misure discriminatorie nei confronti dei soggetti che effettuano le segnalazioni di cui al comma 2 *bis* del D.Lgs. n. 231/2001 può essere, infatti, denunciata all'Ispettorato nazionale del lavoro, per i provvedimenti di propria competenza, oltre che dal segnalante, anche dall'organizzazione sindacale indicata dal medesimo. Il licenziamento ritorsivo o discriminatorio del soggetto segnalante è nullo. Sono altresì nulli il mutamento di mansioni ai sensi dell'articolo 2103 del c.c., nonché qualsiasi altra misura ritorsiva o discriminatoria adottata nei confronti del segnalante.

	Codice Etico	PARTE UNICA	
		DATA: 10.10.2018 REV. 0	PAGINE 51

SANZIONI

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte da tutti i soggetti che, a vario titolo, operano in favore della UNIMED S.c. a r.l.. La violazione dei principi e dei contenuti del Codice potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

Relativamente ai collaboratori esterni anche temporaneamente o occasionalmente inseriti nella Società, verrà inclusa nella lettera di nomina, nel contratto, o nell'atto di conferimento/accettazione di incarico, l'obbligazione espressa di attenersi ai principi del Codice e la clausola di risoluzione del rapporto per gli inadempimenti ritenuti rilevanti.

Nei rapporti di collaborazione professionale o di prestazioni caratterizzate da piena autonomia professionale o imprenditoriale, la Società è tenuta a inserire nei contratti apposite clausole etiche per garantire il rispetto dei principi sanciti dal presente Codice.

In caso di violazioni accertate delle regole, dei principi e dei valori espressi nel Codice Etico, la UNIMED S.c. a r.l. adotterà – in conformità al sistema sanzionatorio delineato con il Modello – provvedimenti sanzionatori proporzionati alla gravità dei fatti e comunque in linea con le regole aziendali, con le norme di legge vigenti e con il Contratto Collettivo Nazionale di riferimento.

	Codice Etico	PARTE UNICA	
		DATA: 10.10.2018 REV. 0	PAGINE 51

PARTE SECONDA **PRINCIPI E CANONI DI COMPORTAMENTO**

PRINCIPI GENERALI E OBBLIGHI DEI DESTINATARI

L'osservanza della legge, dei regolamenti, delle disposizioni statutarie, l'integrità etica, la correttezza e la trasparenza sono impegno costante e dovere della UNIMED S.c. a r.l. e caratterizzano i comportamenti di tutta la sua organizzazione.

Tutte le azioni, le operazioni, le negoziazioni e, in genere, i comportamenti posti in essere dai destinatari del presente Codice nello svolgimento dell'attività lavorativa, devono essere improntati ai principi di onestà, correttezza, integrità, trasparenza, legittimità, chiarezza e reciproco rispetto, nonché essere aperti alle verifiche ed ai controlli secondo le norme vigenti e le procedure interne.

Tutte le attività devono essere svolte con il più alto grado possibile di impegno e rigore professionale. Ciascun destinatario deve fornire apporti professionali adeguati alle responsabilità assegnate e deve agire in modo da tutelare l'immagine e il prestigio della UNIMED S.c. a r.l..

	Codice Etico	PARTE UNICA	
		DATA: 10.10.2018 REV. 0	PAGINE 51

CONFLITTO DI INTERESSI

I membri degli organi sociali, i dirigenti, i dipendenti, i Consorziati ed i collaboratori della UNIMED S.c. a r.l. devono assicurare che ogni decisione aziendale sia presa nell'interesse della Società; essi devono evitare situazioni e/o attività che possano condurre a conflitti di interesse con quelli della UNIMED S.c. a r.l. o che potrebbero interferire con la loro capacità di prendere decisioni imparziali, nella salvaguardia del miglior interesse della stessa.

A titolo esemplificativo, e non esaustivo, possono determinare conflitto di interesse le seguenti situazioni:

- ricoprire incarichi professionali all'esterno dell'Azienda senza autorizzazione;
- avere interessenze economiche e finanziarie, anche attraverso familiari o terzi, con clienti, fornitori o concorrenti della UNIMED S.c. a r.l.;
- accettare denaro, regali, favori o altri benefici di qualsiasi natura da persone, aziende o enti che sono o intendono entrare in rapporti d'affari con la Società;
- offrire denaro, regali, favori o altri benefici di qualsiasi natura a persone, aziende o enti con i quali si intende entrare in rapporti d'affari;
- utilizzare i beni aziendali o, comunque, strumentalizzare la propria posizione funzionale all'interno dell'Azienda per la realizzazione di interessi propri o di terzi;
- concludere, perfezionare o avviare trattative e/o contratti in nome e/o per conto della UNIMED S.c. a r.l. con familiari o propri soci, ovvero con persone giuridiche in cui si abbia comunque un interesse diretto o indiretto.

I membri del Consiglio di Amministrazione devono astenersi dall'accettare incarichi che potrebbero configurare un conflitto di interessi anche solo potenziale con la carica ricoperta. I Dirigenti/Quadri e/o Responsabili di funzione, nonché i Dipendenti tutti sono, di norma, vincolati all'esclusività del rapporto, salvo che la Società, quale datore di lavoro, non consenta l'espletamento di attività esterne espressamente autorizzate.

Di eventuali situazioni di conflitto d'interessi deve essere tempestivamente informato l'Organismo di Vigilanza, che a sua volta riferirà ai vertici della Società, affinché adottino i provvedimenti di competenza. Nel caso si profili una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, prima di accettare un incarico di consulenza, di direzione,

	<i>Codice Etico</i>	<i>PARTE UNICA</i>	
		DATA: 10.10.2018 REV. 0	PAGINE 51

amministrazione o altro incarico in favore di un altro soggetto, i destinatari sono tenuti a darne comunicazione all'OdV.

	Codice Etico	PARTE UNICA	
		DATA: 10.10.2018 REV. 0	PAGINE 51

LA POLITICA AMBIENTALE DELLA UNIMED S.C. A R.L.

La UNIMED S.c. a r.l., insieme a tutti i suoi dirigenti, dipendenti e collaboratori, svolge la propria attività nel rispetto dell'ambiente e delle norme che regolano questo settore. Pertanto, è un preciso impegno della Società quello di prevenire e limitare gli impatti negativi del proprio processo produttivo sull'ambiente.

In tale prospettiva, è ferma intenzione della UNIMED S.c. a r.l.:

- osservare scrupolosamente tutte le leggi applicabili in materia ambientale;
- gestire al meglio i propri processi e i relativi impatti ambientali, al fine di perseguire il miglioramento continuo e rendere in tal modo le proprie attività sempre più sostenibili dal punto di vista ambientale;
- ridurre gli sprechi e, quindi limitare l'impatto ambientale delle proprie attività;
- diffondere la cultura ambientale a tutti i livelli.

La UNIMED S.c. a r.l. si impegna ad operare competitivamente ed affidabilmente affinché le sue attività siano di vantaggio per le parti interessate all'impresa nel pieno rispetto delle disposizioni di legge e di quanto previsto dai codici o regolamenti con particolare riguardo alla normativa che disciplina, in particolare, la gestione dei rifiuti.

La Società pertanto si impegna affinché lo sviluppo delle proprie attività sia sostenibile e compatibile con l'ambiente che le ospita, che possa creare opportunità per gli abitanti, i collaboratori e la proprietà e sia orientato ad un continuo miglioramento delle attività, delle prestazioni e della prevenzione dall'inquinamento, mantenendo un giusto equilibrio tra responsabilità sociale, ambientale ed economica.

Consapevole che i risultati da conseguire sono realistici, la UNIMED S.c. a r.l. si impegna a seguire e sostenere i seguenti indirizzi che costituiranno gli obiettivi aziendali di riferimento sia in campo ambientale che in quello relativo alla qualità con i traguardi fissati attraverso le procedure e istruzioni operative esistenti.

Per questo motivo, essa recepisce e implementa all'interno dell'azienda dal 18.04.2018 un Sistema di Gestione Ambientale conforme alla norma UNI EN ISO 14001:2015, integrandolo al Sistema di Gestione per la Qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2015 adottato in data 18.04.2018.

	<i>Codice Etico</i>	<i>PARTE UNICA</i>	
		DATA: 10.10.2018 REV. 0	PAGINE 51

In tale ottica, gli obiettivi della 18.04.2018 sono rivolti a:

- tenere costantemente sotto controllo i propri aspetti ambientali diretti introducendo appropriate metodologie di controllo e di audit del proprio Sistema di Gestione Ambientale in particolar modo rispetto alle eventuali modifiche alle prescrizioni legislative;
- garantire il costante e diretto impegno della Direzione nella Gestione del Sistema Integrato finalizzandolo alla soddisfazione dei propri Clienti;
- rendere pubblicamente disponibile la presente politica, che sarà costantemente mantenuta attiva, con l'affissione presso i locali dell'azienda e la diffusione a tutto il personale dipendente;
- migliorare le prestazioni anche in campo ambientale attraverso obiettivi annuali di miglioramento;
- definire indicatori in grado di consentire un adeguato monitoraggio degli aspetti ambientali e dei processi aziendali;
- destinare risorse adeguate e qualificate per il raggiungimento degli obiettivi pianificati.

L'introduzione ed il mantenimento di un Sistema di Gestione Integrato, conforme alle norme di riferimento è lo strumento gestionale adottato per perseguire questa politica.

La Politica sarà riesaminata costantemente della Direzione per valutarne l'adeguatezza.

	Codice Etico	PARTE UNICA	
		DATA: 10.10.2018 REV. 0	PAGINE 51

TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO E DELL'INCOLUMITÀ PUBBLICA

Nell'ambito delle proprie attività, la UNIMED S.c. a r.l. è impegnata a contribuire allo sviluppo e al benessere delle comunità in cui opera perseguendo l'obiettivo di garantire la sicurezza e la salute dei dipendenti, dei collaboratori esterni, dei clienti e delle comunità interessate dalle attività stesse e di ridurre l'impatto ambientale.

Le attività della UNIMED S.c. a r.l. devono essere condotte in conformità agli accordi e agli standard internazionali e alle leggi, ai regolamenti, alle pratiche amministrative e alle politiche nazionali relative alla Tutela della Salute e Sicurezza dei Lavoratori, dell'Ambiente e della Incolumità Pubblica.

La gestione operativa della Società deve fare riferimento a criteri avanzati, perseguendo il miglioramento continuo delle condizioni di salute e di sicurezza sul lavoro, nonché della qualità delle proprie operazioni, nel rispetto dei principi formalizzati nel documento di "Politica per la salute e la sicurezza sul lavoro", che costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione e Gestione ex D.Lgs. n. 231/2001 e del presente Codice Etico.

La UNIMED S.c. a r.l. promuove comportamenti responsabili da parte dei propri dipendenti e collaboratori e fornisce strumenti adeguati di prevenzione degli infortuni sul lavoro a salvaguardia della salute del proprio personale.

Per questo motivo, essa recepisce e implementa all'interno dell'azienda dal 19.04.2018 un Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro conforme alla norma BS OHSAS 18001:2007.

La Società nella gestione della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro si ispira ai seguenti principi e criteri:

- valutare i rischi e predisporre adeguati sistemi per evitarli, contrastandoli alla fonte;
- adeguare il lavoro alla persona, in particolare per quanto concerne la concezione delle postazioni, delle attrezzature e dei metodi in particolare per attenuare la monotonia e la ripetitività e per ridurre gli effetti di queste sulla salute;
- tenere in debito conto il grado di evoluzione della tecnica, sostituendo ciò che è

	<p style="text-align: center;"><i>Codice Etico</i></p>	<i>PARTE UNICA</i>	
		DATA: 10.10.2018 REV. 0	PAGINE 51

pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;

- programmare dando la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- impartire adeguate istruzioni ai lavoratori;
- effettuare un costante monitoraggio dei processi, ascoltando suggerimenti e indicazioni dei soggetti operativi, nell'ottica del miglioramento continuo.

La Società si impegna a rispettare e a richiedere il rispetto da parte dei propri Consorziati nonché dei propri fornitori e *partners* della normativa vigente in materia di tutela del lavoro, con particolare attenzione al lavoro minorile e a quanto disposto dalla legge in tema di salute e sicurezza sul posto

Ciascun destinatario del Codice, nell'ambito delle proprie mansioni, deve partecipare attivamente al processo di prevenzione dei rischi e di salvaguardia e incolumità pubblica e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi.

	Codice Etico	PARTE UNICA	
		DATA: 10.10.2018 REV. 0	PAGINE 51

PRINCIPI DI CONDOTTA NELLA GESTIONE AZIENDALE E RESPONSABILITÀ ETICO-SOCIALI

Le responsabilità etico-sociali di UNIMED S.c. a r.l. sono definite in base ai seguenti principi che debbono sempre ispirare le scelte della Società e la gestione aziendale.

Trasparenza

La UNIMED S.c. a r.l. si impegna ad agire sempre secondo principi di trasparenza, cioè a fornire informazioni puntuali, veritiere, complete, comprensibili circa la propria attività in modo tale che, nel relazionarsi con l'azienda, i terzi siano in condizioni di prendere decisioni consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative e delle conseguenze rilevanti. Allo stesso modo, tutti coloro che contribuiscono al perseguimento della *mission* della UNIMED S.c. a r.l., in particolar modo le Imprese Consorziato, sono chiamati ad adottare comportamenti trasparenti.

Equità

Nella sottoscrizione e gestione di rapporti contrattuali che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche, la UNIMED S.c. a r.l. si impegna a fare sì che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza evitando ogni forma di abuso.

Fiducia

Le relazioni tra gli organi sociali, i dirigenti, i dipendenti ed i collaboratori all'interno dell'impresa, nonché i Consorziati, devono essere fondate sulla reciproca fiducia e nel rispetto delle legittime diversità di interessi e ruoli.

Imparzialità e Oggettività

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i terzi con i quali instaura rapporti di *partnership* e collaborazione, la UNIMED S.c. a r.l. evita qualunque forma di discriminazione basata sull'età, sesso, stato di salute, razza e nazionalità, opinioni politiche e credo religioso dei suoi interlocutori, attenendosi a criteri di imparzialità ed oggettività.

Rispetto

La UNIMED S.c. a r.l. promuove una politica del rispetto delle diversità e dei risultati altrui. Ciascuno, all'interno della Società, deve rispettare le diversità di sesso, stato civile,

	Codice Etico	PARTE UNICA	
		DATA: 10.10.2018 REV. 0	PAGINE 51

orientamento sessuale, fede religiosa, opinioni politiche e sindacali, colore della pelle, origine etnica, nazionalità, età, condizione di diversa abilità, nonché i risultati degli altri, siano essi collaboratori, colleghi, superiori, Consorziati, *partner* o concorrenti. Solo eccezionalmente il criterio gerarchico prevale sul quello della competenza.

Creazione di valore

La UNIMED S.c. a r.l. si impegna a coniugare valore economico con valore sociale e ambientale, nella piena consapevolezza dell'influenza che la propria attività ha sullo sviluppo economico, sociale ed ambientale, in particolar modo locale, e sul benessere della comunità in cui essa opera.

Efficacia ed efficienza

La UNIMED S.c. a r.l. si impegna ad un uso delle proprie risorse mirato a conseguire, al massimo grado, le proprie finalità sociali e la propria missione, coordinando in modo efficiente l'apporto dei diversi soggetti che contribuiscono al perseguimento della missione (in particolare, dipendenti, fornitori) in modo che nessuna risorsa vada sprecata.

Correttezza, onestà e rispetto della legge

La UNIMED S.c. a r.l. deve assicurarsi che, nell'ambito della loro attività professionale, il Consiglio di Amministrazione, i dirigenti/quadri e/o Responsabili di funzione, i dipendenti ed i collaboratori tutti non perseguano l'utile personale o aziendale a scapito del rispetto della legge, delle normative vigenti e dei criteri di condotta, specie quelli previsti nel Codice Etico. I destinatari dello stesso sono obbligati a prendere atto e ad osservare scrupolosamente e integralmente canoni comportamentali improntati a correttezza ed onestà; sono proibite pratiche e comportamenti fraudolenti, atti di corruzione, favoritismi e più in generale condotte illegali ed illegittime. Tali condotte sono vietate e verranno rigorosamente sanzionate indipendentemente dal fatto che siano state realizzate o tentate, in maniera diretta o attraverso terzi, per ottenere vantaggi personali o per altri. Questo vale anche, e a maggior ragione, per quei comportamenti dolosi o colposi contrari alla legge che possono generare un beneficio, un interesse o un vantaggio per la Società. È da considerarsi proibito qualsiasi comportamento che possa integrare una qualsivoglia fattispecie di reato e, in particolare, una di quelle contemplate dal D.Lgs. n. 231/2001.

	Codice Etico	PARTE UNICA	
		DATA: 10.10.2018 REV. 0	PAGINE 51

PRINCIPI DI CONDOTTA IN MATERIA CONTABILE

La UNIMED S.c. a r.l. istruisce i propri dirigenti, dipendenti e collaboratori affinché siano costantemente garantite verità, completezza, correttezza e tempestività delle informazioni contabili. A tal fine, ogni operazione o transazione contabile deve essere correttamente e tempestivamente registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge, dei protocolli e delle procedure aziendali e sulla base dei principi contabili applicabili; ogni operazione o transazione deve essere autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Affinché la contabilità risponda ai requisiti di verità, completezza, correttezza e trasparenza del dato registrato, deve essere conservata agli atti della Società un'adeguata e completa documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- l'accurata registrazione contabile di ciascuna operazione;
- l'immediata individuazione delle caratteristiche e delle motivazioni alla base della stessa;
- l'agevole ricostruzione formale cronologica dell'operazione;
- la verifica del processo di decisione, di autorizzazione e di realizzazione, nonché l'individuazione dei vari livelli di responsabilità e controllo.

Ciascuna registrazione contabile deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto. Pertanto, è compito di ciascun destinatario a ciò deputato fare in modo che la documentazione di supporto sia facilmente reperibile ed ordinata secondo criteri logici ed in conformità alle disposizioni e alle procedure aziendali.

Non potrà essere effettuato alcun tipo di pagamento nell'interesse della Società in mancanza di adeguata documentazione giustificativa.

Ciascun destinatario che venisse a conoscenza di omissioni, falsificazioni, manomissioni o trascuratezze nelle registrazioni contabili o nelle documentazioni di supporto, è tenuto a riferirne tempestivamente al proprio superiore. Qualora la segnalazione non dia esito, ovvero nel caso in cui il destinatario si senta a disagio nel rivolgersi al suo diretto superiore per effettuare la segnalazione, ne riferisce senza indugio all'Organismo di Vigilanza.

	Codice Etico	PARTE UNICA	
		DATA: 10.10.2018 REV. 0	PAGINE 51

CONTROLLI INTERNI E MODELLO EX D.LGS. N. 231/2001

Per “controlli interni” si intendono tutti gli strumenti a presidio del corretto svolgimento dell’attività aziendale necessari ad assicurare il conseguimento degli obiettivi societari, con il fine di garantire il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, di proteggere i beni aziendali e di fornire con chiarezza informazioni veritiere e corrette sulla situazione patrimoniale, economica e finanziaria della Società nonché di individuare e prevenire i rischi in cui quest’ultima possa incorrere.

La UNIMED S.c. a r.l. si è dotata di un sistema di controlli preventivi volti a minimizzare il rischio della commissione di reati mediante l’adozione di un Modello di Organizzazione e Gestione ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001. È compito della Società diffondere, a tutti i livelli, una cultura interna caratterizzata dalla consapevolezza dell’esistenza di tali controlli e orientata al corretto esercizio degli stessi. Nell’ambito delle loro funzioni e competenze, gli organi sociali, i dirigenti e i responsabili sono tenuti a partecipare alla effettiva attuazione del sistema di controllo previsto dal predetto Modello e a renderne partecipi i loro collaboratori.

	Codice Etico	PARTE UNICA	
		DATA: 10.10.2018 REV. 0	PAGINE 51

RAPPORTI CON I SOCI CONSORZIATI

La struttura interna della UNIMED S.c. a r.l. e i rapporti con i soggetti direttamente e indirettamente coinvolti nelle attività devono essere organizzati secondo regole in grado di assicurare l'affidabilità del *management* e l'equo bilanciamento tra i poteri di quest'ultimo e gli interessi dei Soci Consorziati in particolare e dei terzi in generale.

Nell'ambito delle iniziative volte a massimizzare il valore per i Soci Consorziati e garantire la trasparenza dell'operatività del management, la UNIMED S.c. a r.l. adegua sia la propria struttura organizzativa interna sia i rapporti con i Soci Consorziati stessi sia i rapporti con i terzi, in conformità con gli standard più evoluti di *corporate governance*.

Eventuali violazioni del Codice Etico da parte delle Consorziatoe saranno sanzionate secondo quanto previsto dal Regolamento interno della Consortile, dallo Statuto e dalle norme contrattuali che regolano le singole commesse. Nello specifico, il mancato rispetto delle procedure e prescrizioni contenute nel Codice Etico, a seconda della gravità della infrazione, potrà giustificare l'applicazione alle Consorziatoe delle penali stabilite da UNIMED S.c. a r.l. per le c.d. "non conformità" in ambito qualità, quantità, sicurezza, ambiente e regolarità di cantiere.

	Codice Etico	PARTE UNICA	
		DATA: 10.10.2018 REV. 0	PAGINE 51

RAPPORTI CON I CLIENTI

I destinatari del Codice devono:

- osservare scrupolosamente le disposizioni del presente Codice e le procedure interne relative alla gestione dei rapporti con gli utenti;
- attenersi scrupolosamente a quanto previsto dalla carta dei servizi nel settore edilizia garantendo, altresì, gli standard qualitativi imposti dai contratti di servizio di volta in volta stipulati;
- assicurarsi della qualità ed affidabilità dei servizi offerti, impegnandosi nell'erogazione di un servizio che garantisca standard più elevati di servizio e/o la ricerca di soluzioni innovative volte a migliorare la qualità della vita nell'ambito del territorio in cui la Società è collocata;
- fornire informazioni accurate, chiare, tempestive e complete sui livelli tariffari e sui contenuti del servizio reso e attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie o di altro genere, rifuggendo qualsiasi pratica ingannevole in modo che clienti e consumatori possano assumere decisioni consapevoli;
- ove possibile, nella definizione delle tariffe, considerare le aspettative delle diverse categorie di clienti, realizzando il giusto bilanciamento tra prezzo ed esigenze di specifiche categorie di clienti;
- adoperarsi perché le prestazioni d'opera e le strutture preposte siano accessibili a tutti, senza alcuna distinzione.

Per garantire la massima trasparenza e integrità del processo di fornitura delle prestazioni d'opera – e, più in generale, nei rapporti con i clienti – la UNIMED S.c. a r.l. predispone ed attua:

- un adeguato sistema di deleghe;
- la separazione dei ruoli tra l'unità che produce la prestazione, l'unità che intrattiene rapporti commerciali con i clienti e l'unità che effettua l'incasso della prestazione effettuata (c.d. "*segregazione delle funzioni*");
- istruzioni operative che regolamentino il dovere di documentare adeguatamente le modalità di esecuzione e rendicontazione della prestazione d'opera;
- la conservazione delle informazioni e dei documenti ufficiali di commessa e/o di gara, nonché dei documenti contrattuali per i periodi stabiliti dalle normative

	Codice Etico	PARTE UNICA	
		DATA: 10.10.2018 REV. 0	PAGINE 51

vigenti e per i periodi richiamati nelle procedure interne di vendita (c.d. “*tracciabilità*”);

- un flusso informativo periodico verso la Direzione sulle prestazioni effettuate (c.d. “*monitoraggio*”);
- istruzioni operative che regolamentino i casi in cui i pagamenti possano essere effettuati da soggetti diversi rispetto a quelli che hanno acquistato le prestazioni offerte dalla Società.

	Codice Etico	PARTE UNICA	
		DATA: 10.10.2018 REV. 0	PAGINE 51

RAPPORTI CON I FORNITORI E, IN GENERALE, CON I COLLABORATORI ESTERNI

La UNIMED S.c. a r.l. si impegna a ricercare nei fornitori e collaboratori esterni professionalità idonea e impegno alla condivisione dei principi e contenuti del Codice Etico e promuove la costruzione di rapporti duraturi per il progressivo miglioramento della performance nella tutela e promozione dei principi e contenuti del presente Codice.

Nei rapporti di appalto, di approvvigionamento e, in genere, di fornitura di prestazioni d'opera, beni e/o servizi e di collaborazione esterna (compresi consulenti, agenti, etc.) è fatto obbligo ai destinatari del Codice di:

- osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori e i collaboratori esterni e di non precludere ad alcun soggetto in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura presso la UNIMED S.c. a r.l.;
- adottare nella selezione esclusivamente criteri di valutazione oggettivi secondo modalità dichiarate e trasparenti;
- ottenere la collaborazione di fornitori e collaboratori esterni nell'assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze di clienti e consumatori in misura adeguata alle loro legittime aspettative, in termini di qualità, costo e tempi di consegna;
- osservare i principi di trasparenza e completezza di informazione nella corrispondenza con i fornitori garantendo una informazione chiara, corretta e completa sui termini contrattuali (in particolare: livelli di prestazione richiesti, tempi di pagamento, ecc.);
- non abusare della propria eventuale posizione dominante per non ottemperare ai "doveri" contrattuali previamente concordati, specialmente ove fosse necessaria una riformulazione/rinegoziazione del contratto di fornitura (ad esempio, tentando di imporre ritardi nei pagamenti o cercando di abbassare i prezzi arrecando così un danno al fornitore);
- non ricevere denaro o altra utilità o beneficio da parte di chiunque diverso dalla Società per l'esecuzione od omissione di un atto del proprio ufficio, ovvero per l'esecuzione di un atto contrario al proprio ufficio;

	Codice Etico	PARTE UNICA	
		DATA: 10.10.2018 REV. 0	PAGINE 51

- includere nei contratti la clausola di conoscenza del Codice con l'espressa assunzione dell'obbligazione di attenersi ai principi ivi contenuti;
- osservare e richiedere l'osservanza delle condizioni contrattualmente previste;
- mantenere un dialogo franco e aperto con i fornitori e i collaboratori esterni in linea con le buone consuetudini commerciali;
- riferire tempestivamente al proprio superiore, e all'Organismo di Vigilanza, le possibili violazioni del Codice.

Il compenso da corrispondere al collaboratore esterno dovrà essere esclusivamente commisurato alla prestazione indicata in contratto e i pagamenti non potranno in alcun modo essere effettuati a un soggetto diverso dalla controparte contrattuale.

Il destinatario che riceva omaggi, o altra forma di beneficio, non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia, deve rifiutare detto omaggio o altra forma di beneficio ed informarne per iscritto il proprio diretto superiore o l'Organismo di Vigilanza.

La UNIMED S.c. a r.l. porta a conoscenza dei fornitori il contenuto del presente Codice, mediante consegna dello stesso.

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca della massima convenienza per la UNIMED S.c. a r.l. e alla tutela dell'immagine della Società stessa. Le funzioni che partecipano a detti processi devono:

- riconoscere ai fornitori in possesso dei requisiti necessari, pari opportunità di partecipazione alla selezione, creando leali condizioni di concorrenza e favorendo la partecipazione del più ampio numero di fornitori;
- verificare, anche attraverso adeguata documentazione, che i fornitori siano idonei dal punto di vista professionale, finanziario, organizzativo e morale.

Le relazioni con i fornitori sono regolate dai principi etici di UNIMED S.c. a r.l.. Non è ritenuto corretto indurre un fornitore a stipulare un contratto a lui sfavorevole lasciandogli intendere un successivo contratto più vantaggioso. Devono, inoltre, essere evitati progetti vincolanti di lungo periodo basati su contratti a breve termine che necessitano di continui rinnovi con revisione dei prezzi.

Per garantire la massima trasparenza ed efficienza del processo di acquisto, UNIMED S.c. a r.l. predispone ed attua:

	Codice Etico	PARTE UNICA	
		DATA: 10.10.2018 REV. 0	PAGINE 51

- un adeguato sistema di deleghe;
- la separazione dei ruoli tra l'unità che richiede la fornitura, l'unità che effettua la selezione e la scelta del fornitore, e l'unità che effettua il pagamento (c.d. "*segregazione delle funzioni*");
- istruzioni operative che regolamentino il dovere di documentare adeguatamente le modalità di formazione della volontà aziendale e delle scelte adottate;
- la conservazione delle informazioni e dei documenti ufficiali di fornitura e/o gara o relativi alla selezione dei fornitori, comunque denominata, nonché dei documenti contrattuali per i periodi stabiliti dalle normative vigenti e per i periodi richiamati nelle procedure interne di acquisto (c.d. "*tracciabilità*");
- un flusso informativo periodico verso la Direzione (c.d. "*monitoraggio*");
- istruzioni operative che regolamentino i casi in cui i pagamenti possano essere effettuati a soggetti diversi rispetto a quelli che hanno ceduto il bene o prestato il servizio.

	Codice Etico	PARTE UNICA	
		DATA: 10.10.2018 REV. 0	PAGINE 51

RAPPORTI CON I DIPENDENTI

La UNIMED S.c. a r.l. riconosce l'importanza e il valore dei propri dipendenti. Essi sono patrimonio fondamentale e irrinunciabile dell'azienda. La Società, infatti, è pienamente consapevole che solo grazie alla dedizione ed alla professionalità del proprio personale è possibile raggiungere gli obiettivi perseguiti e migliorare i risultati raggiunti. A tal fine la UNIMED S.c. a r.l. si impegna a sviluppare le capacità e le competenze di ciascun collaboratore e dipendente.

La Società si attende che i dipendenti, ad ogni livello, collaborino a mantenere in azienda un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno. Ogni dipendente è obbligato al pieno rispetto del "Codice Etico comportamentale" ed è tenuto a porre in essere condotte nel pieno rispetto della dignità, della professionalità, della salute e della sicurezza dei propri colleghi; dovrà, inoltre, prestare attenzione all'aspetto personale e al proprio abbigliamento, sia in sede che fuori sede, affinché siano consoni e adeguati all'incarico ricoperto e agli impegni di lavoro previsti.

La *selezione del personale* è effettuata in base alla corrispondenza dei profili degli aspiranti rispetto alle esigenze di UNIMED S.c. a r.l., garantendo le pari opportunità.

Le *assunzioni* avvengono con regolare contratto di lavoro nel pieno rispetto della legge e/o del CCNL di categoria, favorendo l'inserimento del lavoratore nell'ambiente di lavoro.

La UNIMED S.c. a r.l. pone in essere un sistema di *gestione e sviluppo delle risorse umane* che permette di offrire a tutti i propri collaboratori, a parità di condizioni, le medesime *chances* di miglioramento e di crescita professionale. La Società si impegna a offrire, nel pieno rispetto della normativa di legge e contrattuale in materia, a tutti i lavoratori le medesime opportunità di lavoro, facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento normativo e retributivo equo basato esclusivamente su criteri di merito e di competenza, senza discriminazione alcuna. Il presupposto essenziale per l'attribuzione di incarichi di responsabilità all'interno dell'organizzazione aziendale e per una crescita progressiva della professionalità e della carriera, è la valutazione delle competenze espresse e del potenziale di competenze possedute, in stretta e coerente correlazione con le esigenze aziendali.

	Codice Etico	PARTE UNICA	
		DATA: 10.10.2018 REV. 0	PAGINE 51

Molestie sul luogo di lavoro - La UNIMED S.c. a r.l. favorisce iniziative mirate a realizzare modalità lavorative improntate a ottenere maggior benessere organizzativo. La società esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non venga dato luogo a molestie o ad atteggiamenti comunque riconducibili a pratiche di mobbing che sono tutti, senza eccezione, proibiti.

In particolare e a titolo meramente esemplificativo, sono vietati:

- la creazione di un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o di isolamento nei confronti di singoli o gruppi di lavoratori;
- l'ingiustificata interferenza con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui;
- l'ostacolo a prospettive di lavoro individuali altrui per meri motivi di competitività personale.

È vietata, inoltre, qualsiasi forma di violenza o molestia di natura sessuale, ovvero riferibile alle diversità personali e culturali. Sono considerate come tali:

- subordinare qualsiasi decisione di rilevanza per la vita lavorativa del destinatario all'accettazione di favori sessuali o alle diversità personali e culturali;
- indurre i propri collaboratori a favori sessuali mediante l'influenza del proprio ruolo;
- proporre relazioni interpersonali private, nonostante un espresso o ragionevolmente evidente non gradimento;
- alludere a disabilità e menomazioni fisiche o psichiche o a forme di diversità culturale, religiosa o di orientamento sessuale.

La UNIMED S.c. a r.l. si impegna a realizzare periodicamente ricerche, con l'ausilio di tecniche statistiche, in base alle quali sia possibile accertare l'esistenza o meno di discriminazioni sistematiche verso particolari categorie di lavoratori. È proibito qualsiasi atto di ritorsione nei confronti del dipendente che rifiuta, lamenta o segnala tali fatti incresciosi.

Abuso di sostanze alcoliche e/o stupefacenti - Non è in alcun modo tollerato la consumazione durante l'orario di lavoro e/o l'assunzione prima di svolgere l'attività lavorativa di sostanze alcoliche, stupefacenti, allucinogene o che comunque influenzino il regolare svolgimento dell'attività lavorativa. È altresì assolutamente vietato il fumo nei luoghi in cui è vietato fumare.

	Codice Etico	PARTE UNICA	
		DATA: 10.10.2018 REV. 0	PAGINE 51

RAPPORTI CON LE AUTORITÀ E LE ISTITUZIONI PUBBLICHE

La UNIMED S.c. a r.l., attraverso le funzioni all'uopo deputate, promuove il dialogo e coopera attivamente e pienamente con le Istituzioni Pubbliche e le Autorità Locali.

I rapporti con le Istituzioni Pubbliche – e, in generale, con la Pubblica Amministrazione ovvero con Aziende Municipalizzate – volti al conseguimento degli interessi complessivi della UNIMED S.c. a r.l. e collegati all'attuazione dei suoi programmi aziendali, devono essere caratterizzati da correttezza, trasparenza e tracciabilità, al fine di garantire comportamenti chiari che non possano essere interpretati da parte dei soggetti coinvolti, come ambigui o contrari alle normative vigenti. Tali rapporti sono riservati esclusivamente alle funzioni competenti, nel rispetto dei protocolli e delle procedure aziendali.

È assolutamente vietato offrire, direttamente o attraverso intermediari, somme di denaro o altri mezzi di pagamento a pubblici ufficiali o incaricati di un pubblico servizio al fine di influenzare la loro attività nell'espletamento dei propri doveri.

Tali prescrizioni non possono essere eluse ricorrendo a forme diverse di contribuzioni che, sotto veste di sponsorizzazioni, incarichi e consulenze, pubblicità, ecc., abbiano le stesse finalità sopra vietate.

La politica delle assunzioni deve rispettare principi di meritocrazia e giammai a principi di favore nei confronti di soggetti direttamente e/o indirettamente coinvolti con Autorità e Istituzioni.

Omaggi e atti di cortesia e di ospitalità verso rappresentanti del Governo, delle Pubbliche Autorità e degli Enti Locali nonché rivolti a Pubblici Ufficiali e Pubblici Dipendenti sono consentiti quando siano di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio. In ogni caso questo tipo di spese deve essere autorizzato dalle persone indicate nelle relative procedure e documentato in modo adeguato.

Allo stesso modo ciascun destinatario del Codice non può ricevere omaggi o trattamenti di favore, se non nei limiti delle normali relazioni di cortesia e purché di modico valore.

	Codice Etico	PARTE UNICA	
		DATA: 10.10.2018 REV. 0	PAGINE 51

Qualora riceva regali oltre i suddetti limiti dovrà restituirli e dovrà darne immediata comunicazione al diretto superiore e all'Organismo di Vigilanza.

I destinatari devono astenersi dal porre in essere comportamenti che possano integrare i reati nei rapporti con la Pubblica Amministrazione di cui agli artt. 24, 24 *bis*, 25 *ter*, 25 e 25 *decies* del D.Lgs n. 231/2001. Al fine di prevenire la commissione dei predetti reati è fatto tassativo divieto di indurre pubbliche amministrazioni in errore, con artifici o raggiri, per procurare alla Società un ingiusto profitto, diretto o indiretto, consistente nell'ottenimento o nell'utilizzo di contributi, finanziamenti o altre erogazioni comunque denominate concesse dallo Stato, da un Ente Pubblico o dalle Istituzioni Comunitarie.

In particolare è vietato:

- utilizzare o presentare dichiarazioni e/o documenti falsi o attestanti cose non vere, ovvero omettere informazioni dovute, per conseguire contributi, finanziamenti o altre erogazioni comunque denominate concesse dallo Stato, da un Ente Pubblico o da Istituzioni Comunitarie;
- destinare contributi, finanziamenti o altre erogazioni comunque denominate, concesse dallo Stato, da un Ente Pubblico o da Istituzioni Comunitarie, ad iniziative diverse da quelle dirette alla realizzazione di opere od allo svolgimento di attività di pubblico interesse per i quali sono stati ottenuti.

	Codice Etico	PARTE UNICA	
		DATA: 10.10.2018 REV. 0	PAGINE 51

RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI

La UNIMED S.c. a r.l. non eroga contributi, diretti o indiretti, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, tranne quelli previsti da normative specifiche, e si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta ad esponenti politici.

I destinatari del Codice non possono svolgere attività politica durante l'orario di lavoro, o utilizzare beni o attrezzature della Società a tale scopo, salvo diversa autorizzazione della UNIMED S.c. a r.l. ai sensi degli accordi aziendali vigenti. In ogni caso, dovranno sempre chiarire che le eventuali opinioni politiche da loro espresse a terzi sono strettamente personali e non rappresentano, pertanto, l'opinione della Società.

La UNIMED S.c. a r.l. si impegna a mantenere una costante collaborazione con le rappresentanze sindacali in base a principi di correttezza e trasparenza, nell'ambito delle disposizioni legislative e di quelle contenute nel CCNL di riferimento.

	Codice Etico	PARTE UNICA	
		DATA: 10.10.2018 REV. 0	PAGINE 51

RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI PORTATRICI DI INTERESSI

Nei rapporti con le associazioni portatrici di interessi (ad esempio: associazioni di categoria, organizzazioni ambientaliste, enti religiosi ecc.) nessun destinatario deve promettere o versare somme, promettere o concedere beni in natura o altri benefici a titolo personale per promuovere o favorire interessi di UNIMED S.c. a r.l., neppure a seguito di illecite pressioni.

La UNIMED S.c. a r.l. consapevole dell'importanza sociale del proprio operato d'impresa, può pianificare interventi periodici di supporto a organizzazioni *no-profit* promotrici del rispetto dei diritti umani e della tutela dell'ambiente; contribuisce, inoltre, al rafforzamento del legame tra sistema formativo e impresa, mediante la continuativa collaborazione con gli enti preposti alla formazione dei giovani.

	<p style="text-align: center;"><i>Codice Etico</i></p>	<i>PARTE UNICA</i>	
		DATA: 10.10.2018 REV. 0	PAGINE 51

RAPPORTI CON LE COMUNITÀ LOCALI

È impegno della UNIMED S.c. a r.l. contribuire fattivamente alla promozione della qualità della vita, allo sviluppo socio-economico delle comunità in cui essa opera e alla formazione di capitale umano e capacità locali.

Le attività della UNIMED S.c. a r.l. sono svolte nella consapevolezza della responsabilità sociale che la Società ha nei confronti delle comunità locali in cui opera, nella convinzione che le capacità di dialogo e di interazione con la società civile rappresentano un valore fondamentale dell'azienda.

La UNIMED S.c. a r.l. promuove condizioni di trasparenza nell'informazione indirizzata alle comunità locali, con particolare riferimento alle tematiche di loro maggiore interesse.

	Codice Etico	PARTE UNICA	
		DATA: 10.10.2018 REV. 0	PAGINE 51

RAPPORTI CON I MEZZI D'INFORMAZIONE DI MASSA

La UNIMED S.c. a r.l. riconosce l'importanza che rivestono i *mass media* come strumenti di diffusione delle informazioni verso la società civile. Per questo motivo si impegna a cooperare senza discriminazioni con tutti gli organi d'informazione accreditati, nel rispetto delle regole aziendali e dei doveri di riservatezza. In tale prospettiva, tutti i rapporti dovranno essere orientati nel pieno rispetto del diritto d'informazione secondo i principi di tempestività, chiarezza, correttezza e trasparenza.

I rapporti con i *mass media* sono riservati esclusivamente alle funzioni e alle responsabilità aziendali a ciò delegate. È vietato fornire informazioni a rappresentanti dei *mass media* o impegnarsi a fornirle senza l'autorizzazione delle funzioni competenti.

	Codice Etico	PARTE UNICA	
		DATA: 10.10.2018 REV. 0	PAGINE 51

TRATTAMENTO E UTILIZZO DEI BENI AZIENDALI

Ciascun dirigente, responsabile, dipendente e/o collaboratore, nel ricevere in consegna un bene aziendale, si impegna a utilizzarlo con la diligenza del buon padre di famiglia e ad attenersi in maniera scrupolosa alle norme di legge, regolamentari e patrizie che ne disciplinano l'utilizzo, secondo le caratteristiche specifiche del bene, informando tempestivamente i propri diretti superiori di eventi potenzialmente dannosi per la UNIMED S.c. a r.l..

Tutti i beni aziendali devono essere considerati strumenti di lavoro e utilizzati esclusivamente a tale scopo.

In nessun caso è consentito utilizzare i beni aziendali e, in particolare, le risorse informatiche e di rete, per finalità contrarie a norme imperative di legge, all'ordine pubblico o al buon costume, nonché per commettere reati, quali la pedopornografia, o indurre alla commissione di reati o comunque all'odio razziale, all'esaltazione della violenza o alla violazione di diritti umani.

L'utilizzo anche involontario di questi beni per qualunque fine al di fuori dell'attività aziendale può provocare seri danni alla Società con l'aggravante che un uso improprio può comportare per la stessa potenziali sanzioni penali e amministrative per eventuali illeciti e l'opportunità di intraprendere provvedimenti disciplinari nei confronti dei collaboratori.

La crescente importanza della tecnologia informatica, richiede di assicurare la disponibilità, sicurezza, integrità e massima efficienza di questa particolare categoria di beni. Tale esigenza sorge, in particolar modo, con l'introduzione di avanzati strumenti informatici nell'organizzazione interna, nei rapporti con fornitori e *partner*, nell'interazione on-line con il pubblico e gli altri Enti. A tal fine ciascun destinatario del Codice è tenuto a:

- evitare lo "*spamming*" che può generare un traffico di dati, informazioni e processi all'interno della rete telematica aziendale tale da ridurre sensibilmente l'efficienza della rete con impatti negativi sulla produttività;
- non utilizzare la *mailing list* aziendale al di fuori delle comunicazioni istituzionali della Società;

	Codice Etico	PARTE UNICA	
		DATA: 10.10.2018 REV. 0	PAGINE 51

- non inviare messaggi di posta elettronica ingiuriosi e minatori, non ricorrere a linguaggio scurrile e, comunque, di basso livello, non esprimere commenti che possano recare offesa alla persona e/o danno all'immagine aziendale;
- non navigare su siti internet dal contenuto pornografico, indecoroso, offensivo o comunque non strettamente connesso all'attività lavorativa (ad es. *chat line* o siti di svago, musicali, ecc.);
- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere le funzionalità e la protezione dei sistemi informativi;
- non fare copie non autorizzate di programmi su licenza per uso aziendale o per terzi.

	Codice Etico	PARTE UNICA	
		DATA: 10.10.2018 REV. 0	PAGINE 51

RISERVATEZZA

Segreto aziendale - Le attività della UNIMED S.c. a r.l. richiedono costantemente l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione di notizie, documenti ed altri dati attinenti a gare d'appalto, negoziazioni, procedimenti amministrativi, operazioni finanziarie, *know how* (contratti, atti, relazioni, appunti, studi, progettazioni, disegni, fotografie, software), che per accordi contrattuali non possono essere resi noti all'esterno o la cui divulgazione inopportuna o intempestiva potrebbe produrre danni agli interessi aziendali.

Nel rispetto del principio di trasparenza delle attività poste in essere e degli obblighi di informazione imposti dalle disposizioni vigenti, è fatto obbligo ad ogni destinatario assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa.

Le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati da amministratori, dirigenti, dipendenti e collaboratori durante il proprio lavoro o attraverso le proprie mansioni appartengono alla Società e non possono essere utilizzati, comunicati o divulgati senza specifica autorizzazione del superiore o della funzione competente.

Fermo restando il divieto di divulgare notizie attinenti all'organizzazione ed ai metodi di produzione della Società o di farne uso in modo da poter recare ad essa pregiudizio, è necessario:

- acquisire e trattare solo i dati necessari ed opportuni per lo svolgimento delle proprie funzioni e solo all'interno di specifiche procedure;
- conservare i dati stessi in modo che venga impedito che altri non autorizzati ne prendano conoscenza;
- comunicare i dati stessi nell'ambito di procedure prefissate e/o su esplicita autorizzazione delle posizioni superiori e/o funzioni competenti e comunque, in ogni caso, dopo aver verificato la divulgabilità nel caso specifico dei dati e, nel caso sussistano vincoli assoluti o relativi alla divulgabilità, ottenere il consenso dei terzi interessati;

	Codice Etico	PARTE UNICA	
		DATA: 10.10.2018 REV. 0	PAGINE 51

- associare i dati stessi con modalità tali che qualsiasi soggetto autorizzato ad avervi accesso possa agevolmente trarne un quadro il più possibile preciso, esauriente e veritiero.

Tutela della privacy - La UNIMED S.c. a r.l., da canto suo, si impegna a proteggere le informazioni relative al proprio personale ed ai terzi, generate o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari, e ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni, nel rispetto della vigente normativa a tutela della *privacy*.

La Società intende garantire che il trattamento dei dati personali svolto all'interno delle proprie strutture avvenga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, così come previsto dalle disposizioni normative vigenti.

Il trattamento dei dati personali deve avvenire in modo lecito e secondo correttezza e, comunque, sono raccolti e registrati solo dati necessari per scopi determinati, espliciti e legittimi. La conservazione dei dati avverrà per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi della raccolta.

La UNIMED S.c. a r.l. si impegna, inoltre, ad adottare idonee e preventive misure di sicurezza per tutte le banche-dati nelle quali sono raccolti e custoditi dati personali, al fine di evitare rischi di distruzione e perdite oppure di accessi non autorizzati o di trattamenti non consentiti.

	Codice Etico	PARTE UNICA	
		DATA: 10.10.2018 REV. 0	PAGINE 51

CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI

Fermi i principi che devono informare i rapporti con le Pubbliche Amministrazioni (vedi *supra*) espressi nel presente Codice, la UNIMED S.c. a r.l. può aderire alle richieste di contributi limitatamente a proposte provenienti da enti di qualsiasi tipo e associazioni *no-profit* oppure che svolgono attività di elevato valore culturale o benefico. Le attività di sponsorizzazione possono riguardare:

- iniziative/attività provenienti da enti locali e Istituzioni Pubbliche di carattere umanitario e culturale;
- iniziative/attività provenienti da organismi che svolgono la loro attività nel settore delle costruzioni, delle infrastrutture, dei servizi pubblici e, più in generale, dell'edilizia;
- iniziative/attività provenienti da altri organismi a rilevanza sociale che siano giudicati interessanti per la promozione dell'immagine della Società con particolare riferimento ai giovani e agli anziani.

In ogni caso, nella scelta delle proposte cui aderire, UNIMED S.c. a r.l. presta particolare attenzione verso ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o aziendale.

Per garantire coerenza ai contributi e alle sponsorizzazioni, nonché per assicurare un adeguato livello di controllo sull'effettiva prestazione dei servizi di sponsorizzazione, la gestione è regolata da un'apposita procedura.

	<i>Codice Etico</i>	<i>PARTE UNICA</i>	
		DATA: 10.10.2018 REV. 0	PAGINE 51

REGALI E OMAGGI

Nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni, ciascun dipendente e/o collaboratore non è autorizzato a ricevere o offrire regali e/o omaggi di qualunque genere, se non di valore inferiore a € 50,00 (Euro cinquanta,00) o di carattere puramente simbolico e che possano essere riconducibili ai normali rapporti di cortesia.

Tali omaggi potranno essere ricevuti esclusivamente presso la sede della UNIMED S.c. a r.l..

	<i>Codice Etico</i>	<i>PARTE UNICA</i>	
		DATA: 10.10.2018 REV. 0	PAGINE 51

ANTIRICICLAGGIO

I destinatari del presente Codice non devono, in alcun modo e in alcuna circostanza, ricevere pagamenti o accettare la promessa di denaro proveniente da attività illecite o criminali o correre il rischio di essere implicati in vicende relative al riciclaggio.

La UNIMED S.c. a r.l. si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in tema di antiriciclaggio.